



Manual de Usuario

CARGA WEB

Aplicativo PPR

1. INDICE

1. INDICE 1

2. SISTEMA WEB..... 2

2.1. Ingreso al Sistema..... 2

2.2. Cambio de Clave..... 3

2.3. Carga de Datos 4

2. SISTEMA WEB

La Oficina General de Estadística e Informática del MINSA a desarrollado el Sistema de Carga Web, el cual permitirá la consolidación de la información concerniente al PPR en forma diaria por DISA o DIRESA y asimismo realizar un seguimiento por los diferentes niveles como: Departamental, Provincial, Distrito y DISA.

2.1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, en el Browser (Navegador de Internet), se ingresa la siguiente dirección: <http://www.minsa.gob.pe/estadisticas/aplicativoppr>, para lo cual se debe tener asignado un usuario con los accesos a las consulta o Carga de información (Las asignaciones de cuentas de los usuarios serán enviadas por cada DISA/DIRESA o Establecimiento a la Central para su registro de cada cuenta en la Base de Datos).

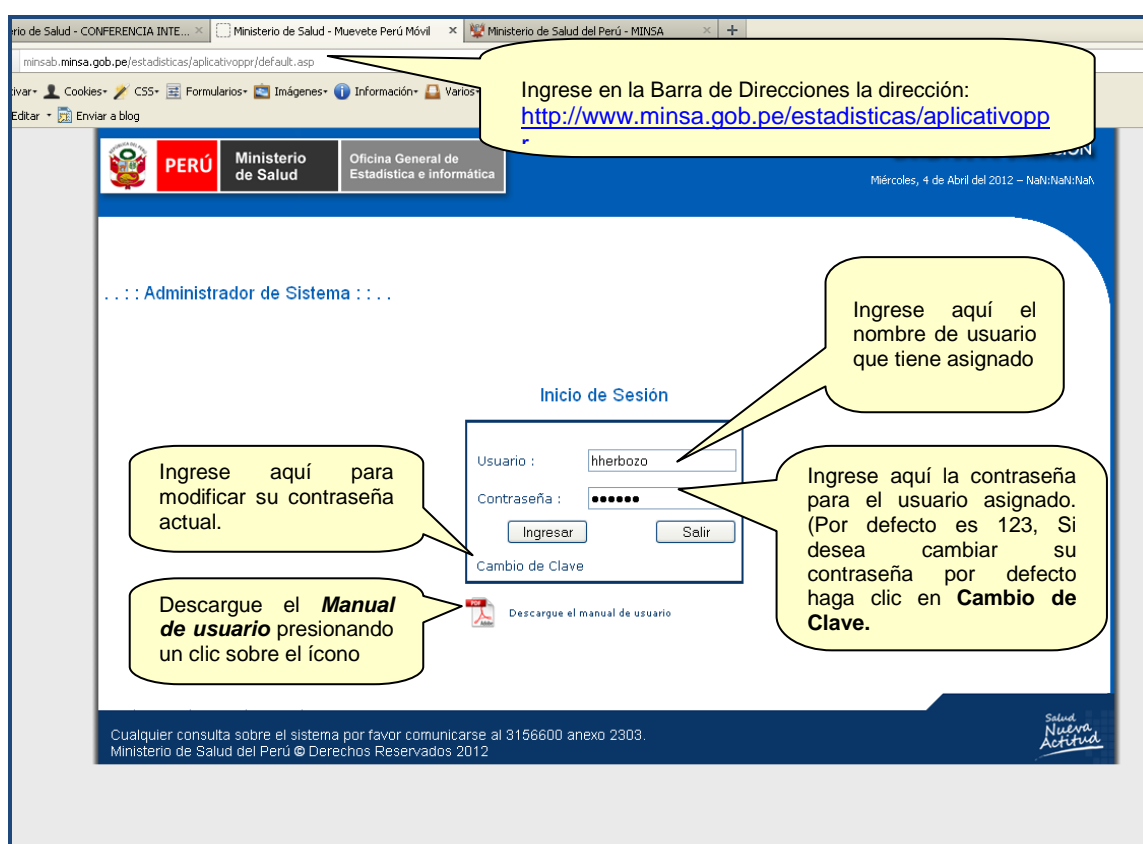


Fig.01

Una vez ingresado el usuario y contraseña (La contraseña por defecto es 123, para cambiarla debe hacer clic en el botón **Cambio de Clave**), hacer clic en el botón **Ingresar**.

Lo cual nos llevará a la página donde el usuario podrá realizar las cargas de los archivos o visualizar las cargas realizadas con anterioridad.

2.2. Cambio de Clave

Cuando el usuario es registrado por la DISA/DIRESA o Establecimiento a la que corresponde, se le asigna por defecto la **contraseña: 123**.

Para cambiar esta contraseña debe realizar el siguiente proceso:

- a) En la pantalla inicial de Aplicativo de Carga Web debe hacer clic en el botón **Cambio de Clave**.
- b) A continuación se mostrará una nueva página donde se debe especificar: *(Ver Fig. 01)*
 - i) Nombre del usuario.
 - ii) Escribir la contraseña actual (Por defecto 123).
 - iii) Escribir una nueva contraseña.
 - iv) Reescribir la contraseña nueva.

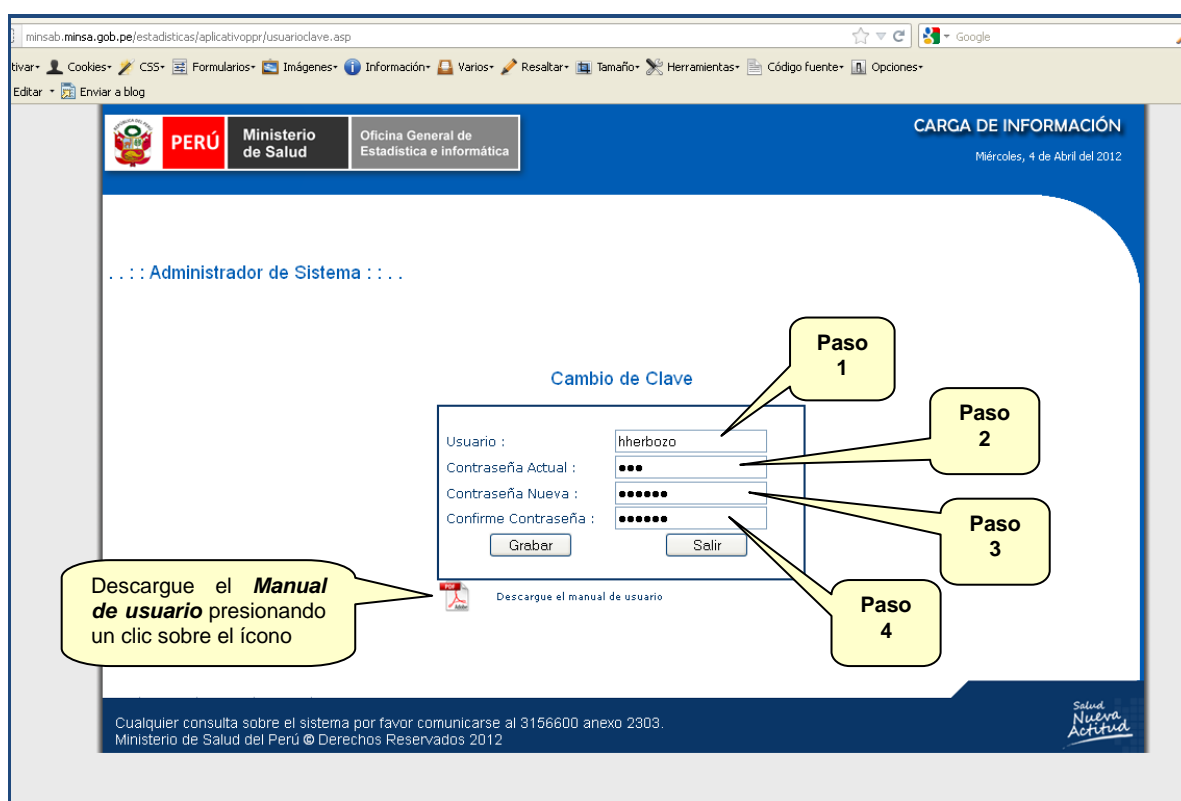


Fig. 02

- c) Para terminar el proceso debe hacer clic en el botón **Grabar**.

2.3. Carga de Datos

Por defecto la primera pantalla que se muestra permite la carga de información a partir de los archivos generados por la DISA/DIRESA o Establecimiento que tengan conexión a Internet.

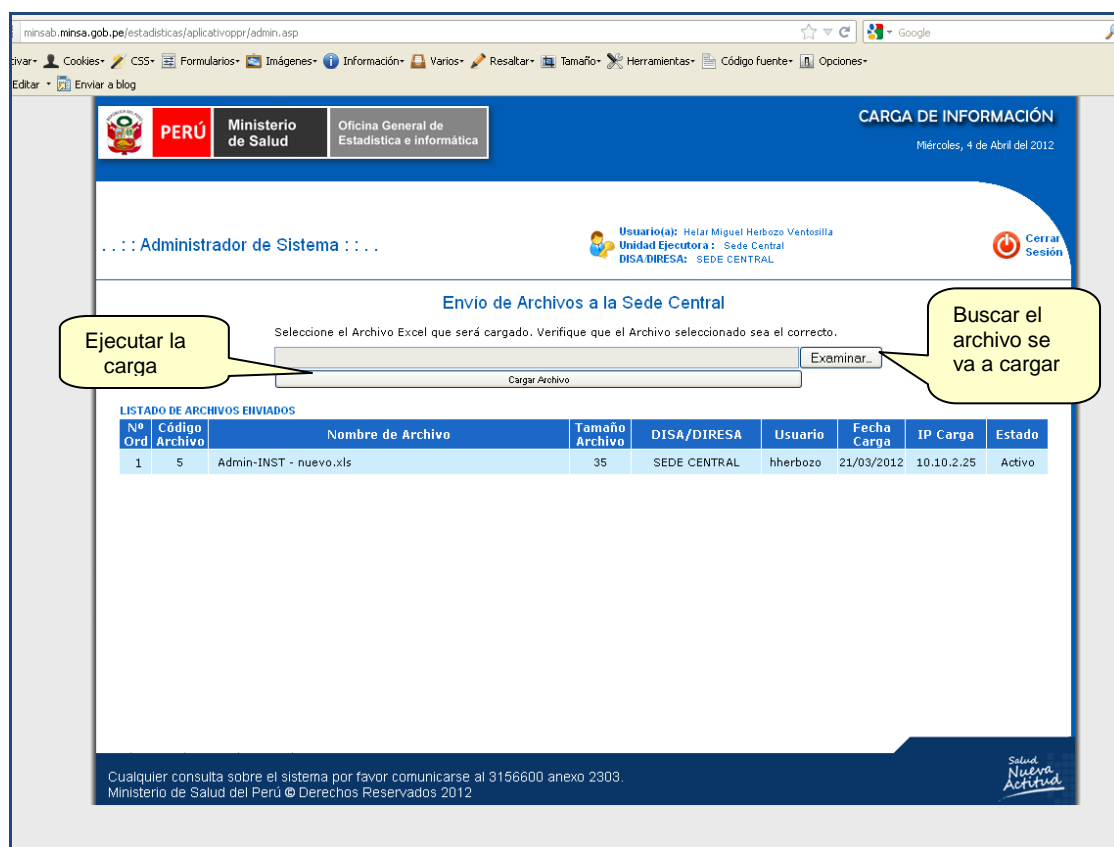


Fig. 03

A continuación se explica el procedimiento a seguir:

- Hacer Clic en el Botón **Examinar**, (Ver la Fig. 04), Seleccionar el archivo a enviar (El archivo seleccionado debe ser *.xls o *.xlsx).

Observación:

Los archivos a enviar generados por la DISA/DIRESA o Establecimiento.

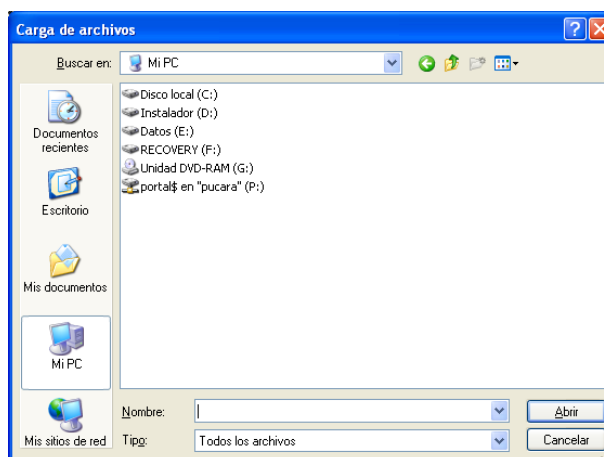


Fig. 04

b. Hacer clic sobre el botón **Cargar Archivo**.

... : Administrador de Sistema : ...

Usuario(a): Helar Miguel Herbozo Ventosilla
Unidad Ejecutora: Sede Central
DISA/DIRESA: SEDE CENTRAL

Cerrar Sesión

Envío de Archivos a la Sede Central

Seleccione el Archivo Excel que será cargado. Verifique que el Archivo seleccionado sea el correcto.

Cargar Archivo Examinar...

Se Cargó correctamente el archivo enviado. Gracias !!!

N° Ord	Código Archivo	Nombre de Archivo	Tamaño Archivo	DISA/DIRESA	Usuario	Fecha	IP Carga	Estado
1	5	Admin-INST - nuevo.xls	35	SEDE CENTRAL	hherbozo	21/03/2012	10.10.2.25	Activo
2	20	20120404-20-MINSA_VACUNACION_COLEGIOS.xls	12935	SEDE CENTRAL	hherbozo	04/04/2012	10.10.2.25	Activo

Cualquier consulta sobre el sistema por favor comunicarse al 3156600 anexo 2303.
Ministerio de Salud del Perú © Derechos Reservados 2012

Salud Nueva Actitud

Fig. 05

Observación:

Tener en cuenta que todos los paquetes que se envían diariamente serán procesados por el área de Estadística del Ministerio de Salud